Załącznik do Zarządzenia
Nr 10/2025 Burmistrza Ćmielowa
z dnia 31 stycznia 2025 r.

R E G U L A M I N
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie raz na terenie miasta Ćmielowa

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie, obszaru przyległego do tego Urzędu oraz na terenie miasta Ćmielowa (zwanego dalej „monitoringiem"), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej w Urzędzie.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
3) ochrona mienia Miasta i Gminy w Ćmielowie,
4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Miasto i Gminę w Ćmielowie na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załączniki nr 2 do Regulaminu.
2. Urząd Miasta i Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Miasta i Gminy oraz teren w wyznaczonych lokalizacjach na terenie miasta Ćmielowa).
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Burmistrza Ćmielowa
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje informatyk, który na podstawie upoważnienia Burmistrza Ćmielowa, ma dostęp do:
    a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
    b. urządzenia rejestrującego;
    c. zapisów z kamer.

5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego w miejscowości Ćmielów upoważnieni są:
    a. Burmistrz Ćmielowa a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;
    b. Informatyk,
    c. Zastępca kierownika Referatu Techniczno – Inwestycyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie,
    d. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje *całodobowo.*
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 30 dni, a następnie są kasowane.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Burmistrza Ćmielowa, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został opisany w Załączniku nr 1.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:
   "Gmina Ćmielów prowadzi monitoring wizyjny budynku Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie, obszaru wokół niego, terenu parku miejskiego wraz z tężnią oraz instalacją wodno-przestrzenna tzw. filiżanek ćmielowskich, terenu orlika oraz placu zabaw przy ul. Staszica, terenu orlika przy Cmentarzu Parafialnym w Ćmielowie, terenu placu zabaw przy Samorządowym Przedszkolu w Ćmielowie oraz obszaru przed budynkiem Ochotniczej Straży Pożarnej w Ćmielowie w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony

przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22^2 § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Ćmielów. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej".

3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Ćmielowa lub w przypadku jego nieobecności przez Z-ca Burmistrza Ćmielowa.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Ćmielowa z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Ćmielowa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oraz na terenie miasta Ćmielowa

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO" informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie** (ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów, tel. kontaktowy: 15 861 20 18, adres e-mail: urzad@cmielow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oraz na terenie miasta Ćmielowa i ochrony mienia a także zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę na szkodę.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f ww. Rozporządzenia w związku z art. 22^2 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d. prawo do wniesienia sprzeciwu,

e. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oraz na terenie miasta Ćmielowa

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:
1. Dwie kamery zewnętrzne przed wejściem do budynku UMIG w Ćmielowie od strony drogi powiatowej.
2. Kamera zewnętrzna przed drugim wejściem do budynku UMIG w Ćmielowie od strony parkingu.
3. Kamera wewnętrzna na schodach w budynku UMIG w Ćmielowie.
4. Kamera wewnętrzna na korytarzu prowadzącym do drugiego wejścia do budynku UMIG w Ćmielowie.
5. Szesnaście kamer zewnętrznych monitorujących teren parku miejskiego wraz z tężnią oraz instalacją wodno-przestrzenna tzw. filiżanek Ćmielowskich.
6. Kamera zewnętrzna monitorująca teren orlika przy ul. Staszica
7. Kamera zewnętrzna monitorująca teren placu zabaw przy ul. Staszica
8. Kamera zewnętrzna monitorująca teren orlika przy Cmentarzu Parafialnym w Ćmielowie
9. Kamera zewnętrzna monitorująca teren placu zabaw przy Samorządowym Przedszkolu w Ćmielowie
10. Kamera zewnętrzna monitorująca obszar przed budynkiem Ochotniczej Straży Pożarnej w Ćmielowie
11. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – dwa rejestratory w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oraz rejestrator w budynku Domu Kultury w Ćmielowie.
12. Miejsce przechowywania danych - budynek Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oraz budynek Domu Kultury w Ćmielowie.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oraz na terenie miasta Ćmielowa

Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku _____ (*określić stanowisko*) w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie (ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów) przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia Gminy i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

_____
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oraz na terenie miasta Ćmielowa

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oraz miasta Ćmielowa

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie